

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OVIDIO, ARAUJO RAMIREZ

Nit Emisor: 6230857

ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ

5 CALLE 8-27 COLONIA QUINTA SAMAYOA, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6DD434D-5EC3-41CB-90C4-EC4D7E42DE5E

Serie: A6DD434D Número de DTE: 1589854667

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:24:46

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:24:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-66, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f).

Erick Ovidio Araujo Ramirez
DPI: 1687016850101



(f).

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 118160

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 107713

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ
NIT de la persona contratista:		6230857
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-66, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SENSIBILIZACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actividades relacionadas a la sensibilización, orientación en temas de catastro y regularización en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Resolución de dudas sobre la regularización y ejecución del catastro en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actividades de verificación de linderos, mediciones, y en actividades topográficas de terrenos en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Se atendieron solicitudes de arrendamiento de inmuebles en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en jornadas de campo en temas de materia técnica en actividades de regularización, interinstitucionales y multidisciplinarias en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
 - ❖ **RESULTADO:** Resolución de dudas de los asistentes a las jornadas en materia técnica, para efectuar inspecciones oculares en los inmuebles dentro de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos relacionados en las propuestas de programación de inspecciones oculares en los inmuebles a cargo de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con un catastro más exacto, actualizado y eficiente en coordenadas GTM, para una mejor ubicación de inmuebles en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en revisión de documentos para primera solicitud digitales de SIRO, actividades asignadas por la jefatura del departamento técnico.
- ❖ **RESULTADO:** Resolución de diversas dudas y aclaraciones sobre los documentos digitales, para un mejor desempeño de la institución.

F. 
Erick Ovidio Araujo Ramirez
DPI: 1687 01685 0101
telefono: 5016 2536

F. 
Firma y Sello del jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

